

Bachelorarbeit

Erfassungsbogen 2 (Schritt 2)

Studiengang
Werkstoffingenieurwesen (B.Sc.)

Studierendenangaben:	
Herr	Frau
Name	
Vorname	
Straße/Hausnr.	
PLZ	
Ort	
E-Mailadresse	
Telefonnr.	
Matrikelnr.	
Fachsemesterzahl	

Betreuung + Titel			
Die Betreuung übernimmt das Institut / der Lehrstuhl:			
GHI <input type="checkbox"/> GI <input type="checkbox"/> IBF <input type="checkbox"/> IEHK <input type="checkbox"/> IME <input type="checkbox"/> IMM <input type="checkbox"/> IOB <input type="checkbox"/> MCh <input type="checkbox"/> PLT <input type="checkbox"/> KKS <input type="checkbox"/> CMM <input type="checkbox"/>			
Professor(in)	Zweitprüfer(in)		
betreuender Assistent			
Telefonnummer			
E-Mailadresse			
Titel (Deutsch)			
Titel (Englisch)			
Fristbeginn: _____ Unterschrift (betreuende(r) Professor(in)) _____ Datum	_____ Unterschrift (Zweitprüfer(in)) _____ Datum		
Frist beginnt mit Themenausgaben und Unterschrift des Erstprüfers! Meldung <table border="1"> <tr> <td>spätester Abgabetag</td> <td></td> </tr> </table>	spätester Abgabetag		Bestätigung: _____ Unterschrift (ZPA) _____ Datum
spätester Abgabetag			
<input type="checkbox"/> fachgruppenintern	<table border="1"> <tr> <td>Interne Bachelorarbeiten sind die Regel !!!</td> </tr> </table>	Interne Bachelorarbeiten sind die Regel !!!	
Interne Bachelorarbeiten sind die Regel !!!			
<input type="checkbox"/> fachgruppenextern (andere Fakultät / Fachgruppe)	<table border="1"> <tr> <td>Bitte beantragen Sie die Genehmigung zur Anfertigung einer externen Bachelorarbeit <i>gut begründet</i> bei dem für Ihren Studiengang zuständigen Prüfungsausschuss !!! > Schritt 2a</td> </tr> </table>	Bitte beantragen Sie die Genehmigung zur Anfertigung einer externen Bachelorarbeit <i>gut begründet</i> bei dem für Ihren Studiengang zuständigen Prüfungsausschuss !!! > Schritt 2a	
Bitte beantragen Sie die Genehmigung zur Anfertigung einer externen Bachelorarbeit <i>gut begründet</i> bei dem für Ihren Studiengang zuständigen Prüfungsausschuss !!! > Schritt 2a			
<input type="checkbox"/> in Teilzeit	<table border="1"> <tr> <td>> Schritt 2b</td> </tr> </table>	> Schritt 2b	
> Schritt 2b			

Ort, Datum

Unterschrift Studierende(r)

Bachelorarbeit

Antrag externe Bachelorarbeit (Schritt 2a)

Prüfungsausschuss

Werkstoffingenieurwesen (B.Sc.)
Fachgruppe MuW der RWTH Aachen
Intzestr. 1
52056 Aachen

Studierendenangaben:	
Herr	Frau
Name	
Vorname	
Straße/Hausnr.	
PLZ	
Ort	
E-Mailadresse	
Telefonnr.	
Matrikelnr.	
Fachsemesterzahl	

Antrag Seite 1

Dieser Antrag gilt für alle Bachelorarbeiten außerhalb der FG MuW !!!

Externe(r) Betreuer(in) ist	
(Betreuer, die nicht in der Prüferliste stehen, sind laut BPO § 17, Abs. 2 nicht zugelassen!)	
externe/r Betreuer/in	
Institut/Firma	
Telefonnummer	
E-Mailadresse	
Titel (Deutsch)	
Titel (Englisch)	
geplanter Fristbeginn:	

Wir akzeptieren die auf Seite 2 und 3 aufgeführten Bedingungen:

Unterschrift (externer) Betreuer(in)

Datum

Unterschrift (betreuende/r FG-Professor/in)

Datum

Ort, Datum

Unterschrift Studierende(r)

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende(n) über seine Entscheidung vom _____ (mit Kopie an das ZPA). Die Ablehnung des Antrages ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.

- Dem Antrag wird stattgegeben. Es erfolgt ein gesonderter Bescheid über die Ablehnung.

Für den Prüfungsausschuss
Im Auftrag

J. Rave-Wortmann

Datum und Stempel Prüfungsausschuss

Bitte mit ausdrucken und einreichen, da für die Zustellung des Bescheides unbedingt notwendig!

Motivation:

Geplanter Arbeitsverlauf:

Externe Bachelorarbeiten

Bei der Betreuung bzw. Durchführung einer externen Arbeit sind folgende Punkte zu beachten:

1. Bachelorarbeiten sind Prüfungsleistungen, vor deren Beginn durch den Studierenden eine Genehmigung des Prüfungsausschusses eingeholt werden muss.
2. Zusätzlich muss die Zulassung durch das Zentrale Prüfungsamt vorliegen.
3. Die geplante Arbeit muss sich in den Rahmen des Lehr- und Forschungsgebietes des betreuenden Lehrstuhls einfügen, so dass sie von diesem sinnvoll mitbetreut und bewertet werden kann.
4. Vor Ort muss eine adäquate apparative Ausstattung vorhanden sein und es muss sichergestellt sein, dass der Studierende nicht lediglich Hilfskraft- oder Laborantentätigkeit ausführen soll.
5. Vor Antritt der Arbeit müssen Thema, Ziel und Arbeitsschritte klar ausformuliert werden. Dies wird durch die Unterschriften aller Beteiligten bestätigt.
6. Der Studierende erklärt sich bereit, mindestens alle vier Wochen einen Bericht (z.B. per E-Mail) beim zuständigen Betreuer des Lehrstuhls abzugeben.
7. Externe Arbeiten werden nach den gleichen Maßstäben benotet wie interne Arbeiten.
8. Die Institution, die die externe Arbeit anbietet, darf keine Geheimhaltungsvereinbarung verlangen, es sei denn es bestehen vertragliche Bindungen oder Kooperationen zwischen der Institution und dem betreuenden Lehrstuhl.
9. Werden in besonderem Maße Ressourcen der Hochschule für die Durchführung einer externen Arbeit benötigt, sollte ein Kooperationsvertrag geschlossen werden.

Bachelorarbeit

Antrag Bachelorarbeit in Teilzeit (Schritt 2b)

Prüfungsausschuss

Werkstoffingenieurwesen (B.Sc.)
Fachgruppe MuW der RWTH Aachen
Intzestr. 1
52056 Aachen

Studierendenangaben:	
Herr	Frau
Name	
Vorname	
Straße/Hausnr.	
PLZ	
Ort	
E-Mailadresse	
Telefonnr.	
Matrikelnr.	
Fachsemesterzahl	

Hiermit beantrage ich eine Durchführung meiner Bachelorarbeit in Teilzeit.

Begründung:

Ort, Datum

Unterschrift Studierende(r)

Anlagen und Nachweise:

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende(n) über seine Entscheidung vom _____ (mit Kopie an das ZPA). Die Ablehnung des Antrages ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.

- Dem Antrag wird stattgegeben. Es erfolgt ein gesonderter Bescheid über die Ablehnung.

Für den Prüfungsausschuss
Im Auftrag

J. Rave-Wortmann

Datum und Stempel Prüfungsausschuss

Bachelorarbeit

Erfassungsbogen 3 (Schritt 3)

Studiengang
Werkstoffingenieurwesen (B.Sc.)

Erfassungsbogen 3 Seite 1

Studierendenangaben:	
Herr	Frau
Name	
Vorname	
Straße/Hausnr.	
PLZ	
Ort	
E-Mailadresse	
Telefonnr.	
Matrikelnr.	
Fachsemesterzahl	

Kolloquium hat erfolgreich stattgefunden am:

Bewertung

<p>Note / Notenvorschlag durch fakultätsexterne(n) Betreuer(in):</p> <p>_____</p> <p>Noten dürfen nur von Professor(inn)en einer universitären deutschen Hochschule vergeben werden, andere externe Betreuer(innen) haben lediglich Vorschlagsrecht.</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>	<p>Arithmetisch gemittelte Note:</p> <p style="text-align: center;">entweder</p> <p>Note der/s Erstprüfers/in und Note der/s fakultätsexternen Betreuers/in</p> <p style="text-align: center;">oder</p> <p>Note der/s Erstprüfers/in und Note der/s fakultätsinternen Zweitprüfers/in</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>
<p>Note des/r fakultätsintern betreuenden Professors/in:</p> <p>_____</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>	
<p>Note des/r fakultätsintern betreuenden Zweitprüfers/in (sofern die/der externe Betreuer(in) nur Vorschlagsrecht besitzt):</p> <p>_____</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>	

Schriftliche Begründung der Bewertung des schriftlichen Teils der Bachelorarbeit bitte anfügen.