

# Masterarbeit

## Erfassungsbogen 2 (Schritt 2)

Studiengang  
Werkstoffingenieurwesen (M.Sc.)

Studierendenangaben:	
Herr	Frau
Name	
Vorname	
Straße/Hausnr.	
PLZ/Ort	
E-Mailadresse	
Telefonnr.	
Matrikelnr.	
Fachsemesterzahl	
Hauptvertiefung	

### Betreuung + Titel

Die Betreuung übernimmt das Institut / der Lehrstuhl:

GHI GI IBF IEHK IME IMM IOB MCh PLT KKS CMM FZJ DLR

Professor(in)

Zweitprüfer(in)

betreuender Assistent	
Telefonnummer	
E-Mailadresse	

**Titel (Deutsch)**

--

**Titel (Englisch)**

--

Fristbeginn:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (betreuende(r) Professor(in))

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Zweitprüfer(in))

\_\_\_\_\_  
Datum

**Frist beginnt mit Themenausgaben und  
Unterschrift des Erstprüfers!**

**Meldung**

**spätester Abgabetag**

--

Bestätigung:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (ZPA)

\_\_\_\_\_  
Datum

fachgruppenintern

Interne Masterarbeiten sind die Regel !!!

fachgruppenextern (andere Fakultät / Fachgruppe)

Bitte beantragen Sie die Genehmigung zur Anfertigung einer externen Masterarbeit *gut begründet* bei dem für Ihren Studiengang zuständigen Prüfungsausschuss !!! > Schritt 2a

RWTH- extern (Forschungseinrichtung / Industrie)

in Teilzeit

> Schritt 2b

Ort, Datum

Unterschrift Studierende(r)

## Masterarbeit

Antrag externe Masterarbeit (Schritt 2a)

Prüfungsausschuss

Werkstoffingenieurwesen (M.Sc.)  
Fachgruppe MuW der RWTH Aachen  
Intzestr. 1  
52056 Aachen

Studierendenangaben:	
Herr	Frau
Name	
Vorname	
Straße/Hausnr.	
PLZ/Ort	
E-Mailadresse	
Telefonnr.	
Matrikelnr.	
Fachsemesterzahl	
Hauptvertiefung	

Antrag Seite 1

Dieser Antrag gilt für alle Masterarbeiten außerhalb der FG MuW !!!

<b>Externe(r) Betreuer(in) ist</b>	
(Betreuer, die nicht in der Prüferliste stehen, sind laut MPO § 16, Abs. 2 nicht zugelassen!)	
<b>externe/r Betreuer/in</b>	
<b>Institut/Firma</b>	
<b>Telefonnummer</b>	
<b>E-Mailadresse</b>	
<b>Titel (Deutsch)</b>	
<b>Titel (Englisch)</b>	
<b>geplanter Fristbeginn:</b>	

Wir akzeptieren die auf Seite 2 und 3 aufgeführten Bedingungen:

_____
Unterschrift ( <b>externer</b> ) <b>Betreuer(in)</b>
_____
Datum

_____
Name betreuende/r FG-Professor/in (Druckbuchstaben)

_____
Unterschrift ( <b>betreuende/r FG-Professor/in</b> )
_____
Datum

Ort, Datum

Unterschrift Studierende(r)

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende(n) über seine Entscheidung vom \_\_\_\_\_ (mit Kopie an das ZPA). Die Ablehnung des Antrages ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.

- Dem Antrag wird stattgegeben.  Es erfolgt ein gesonderter Bescheid über die Ablehnung.

Für den Prüfungsausschuss  
Im Auftrag

\_\_\_\_\_

J. Rave-Wortmann

\_\_\_\_\_

Datum und Stempel Prüfungsausschuss

Bitte mit ausdrucken und einreichen, da für die Zustellung des Bescheides unbedingt notwendig!

Motivation:

Geplanter Arbeitsverlauf:

## Externe Masterarbeiten

Bei der Betreuung bzw. Durchführung einer externen Arbeit sind folgende Punkte zu beachten:

1. Masterarbeiten sind Prüfungsleistungen, vor deren Beginn durch den Studierenden eine Genehmigung des Prüfungsausschusses eingeholt werden muss.
2. Zusätzlich muss die Zulassung durch das Zentrale Prüfungsamt vorliegen.
3. Die geplante Arbeit muss sich in den Rahmen des Lehr- und Forschungsgebietes des betreuenden Lehrstuhls einfügen, so dass sie von diesem sinnvoll mitbetreut und bewertet werden kann.
4. Vor Ort muss eine adäquate apparative Ausstattung vorhanden sein und es muss sichergestellt sein, dass der Studierende nicht lediglich Hilfskraft- oder Laborantentätigkeit ausführen soll.
5. Vor Antritt der Arbeit müssen Thema, Ziel und Arbeitsschritte klar ausformuliert werden. Dies wird durch die Unterschriften aller Beteiligten bestätigt.
6. Der Studierende erklärt sich bereit, mindestens alle vier Wochen einen Bericht (z.B. per E-Mail) beim zuständigen Betreuer des Lehrstuhls abzugeben.
7. Externe Arbeiten werden nach den gleichen Maßstäben benotet wie interne Arbeiten.
8. Die Institution, die die externe Arbeit anbietet, darf keine Geheimhaltungsvereinbarung verlangen, es sei denn es bestehen vertragliche Bindungen oder Kooperationen zwischen der Institution und dem betreuenden Lehrstuhl.
9. Werden in besonderem Maße Ressourcen der Hochschule für die Durchführung einer externen Arbeit benötigt, sollte ein Kooperationsvertrag geschlossen werden.

## Masterarbeit

Antrag Masterarbeit in Teilzeit (Schritt 2b)

Prüfungsausschuss

Werkstoffingenieurwesen (M.Sc.)  
Fachgruppe MuW der RWTH Aachen  
Intzestr. 1  
52056 Aachen

Studierendenangaben:	
Herr	Frau
Name	
Vorname	
Straße/Hausnr.	
PLZ/Ort	
E-Mailadresse	
Telefonnr.	
Matrikelnr.	
Fachsemesterzahl	
Hauptvertiefung	

Hiermit beantrage ich eine Durchführung meiner Masterarbeit in Teilzeit.

Begründung:

Ort, Datum

Unterschrift Studierende(r)

### Anlagen und Nachweise:

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende(n) über seine Entscheidung vom \_\_\_\_\_ (mit Kopie an das ZPA). Die Ablehnung des Antrages ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.

- Dem Antrag wird stattgegeben.  Es erfolgt ein gesonderter Bescheid über die Ablehnung.

Für den Prüfungsausschuss  
Im Auftrag

\_\_\_\_\_  
J. Rave-Wortmann

\_\_\_\_\_  
Datum und Stempel Prüfungsausschuss

# Masterarbeit

## Erfassungsbogen 3 (Schritt 3)

Studiengang

Werkstoffingenieurwesen (M.Sc.)

Studierendenangaben:	
Herr	Frau
Name	
Vorname	
Straße/Hausnr.	
PLZ/Ort	
E-Mailadresse	
Telefonnr.	
Matrikelnr.	
Fachsemesterzahl	
Hauptvertiefung	

Kolloquium hat erfolgreich stattgefunden am: \_\_\_\_\_

### Bewertung

<p>Note / Notenvorschlag durch <b>fakultätsexterne(n)</b> Betreuer(in):</p> <p>_____</p> <p><b>Arbeit</b> (25 Credits)      <b>Kolloquium</b> (5 Credits)</p> <p>Noten dürfen nur von Professor(inn)en einer universitären deutschen Hochschule vergeben werden, andere externe Betreuer(innen) haben lediglich Vorschlagsrecht.</p> <p>_____</p> <p>Datum      Unterschrift / Stempel</p>	<p>Arithmetisch gemittelte Note:</p> <p style="text-align: center;"><b>entweder</b></p> <p>Note der/s Erstprüfers/in und Note der/s fakultätsexternen Betreuers/in</p> <p style="text-align: center;"><b>oder</b></p> <p>Note der/s Erstprüfers/in und Note der/s fakultätsinternen Zweitprüfers/in</p> <p>_____</p> <p><b>Arbeit</b> (25 Credits)      <b>Kolloquium</b> (5 Credits)</p> <p>_____</p> <p>Datum      Unterschrift / Stempel</p>
<p>Note des/r <b>fakultätsintern</b> betreuenden Professors/in:</p> <p>_____</p> <p><b>Arbeit</b> (25 Credits)      <b>Kolloquium</b> (5 Credits)</p> <p>_____</p> <p>Datum      Unterschrift / Stempel</p>	<p>Note der/s Erstprüfers/in und Note der/s fakultätsinternen Zweitprüfers/in</p> <p>_____</p> <p><b>Arbeit</b> (25 Credits)      <b>Kolloquium</b> (5 Credits)</p> <p>_____</p> <p>Datum      Unterschrift / Stempel</p>
<p>Note des/r <b>fakultätsintern</b> betreuenden Zweitprüfers/in (sofern die/der externe Betreuer(in) nur Vorschlagsrecht besitzt):</p> <p>_____</p> <p><b>Arbeit</b> (25 Credits)      <b>Kolloquium</b> (5 Credits)</p> <p>_____</p> <p>Datum      Unterschrift / Stempel</p>	<p>Datum      Unterschrift / Stempel</p>

**Schriftliche Begründung der Bewertung des schriftlichen Teils der Masterarbeit bitte anfügen.**