

Bachelorarbeit

Erfassungsbogen 2 (Schritt 2)

Studiengang
Materialwissenschaften (B.Sc.)

Studierendenangaben:			
Herr	Frau	Divers	Keine Angabe
Name			
Vorname			
Straße/Hausnr.			
PLZ			
Ort			
E-Mailadresse			
Telefonnr.			
Matrikelnr.			
Fachsemesterzahl			

Betreuung + Titel			
Die Betreuung übernimmt das Institut / der Lehrstuhl:			
der Fakultät:			
Professor*in	Zweitprüfer*in		
betreuende*r Assistent*in			
Telefonnummer			
E-Mailadresse			
Titel (Deutsch)			
Titel (Englisch)			
<p style="color: red; text-align: center;">Die Gültigkeit des Erfassungsbogens 1 wurde vom betreuenden Professor/der betreuenden Professorin zur Kenntnis genommen.</p>	<p>_____ Unterschrift (Zweitprüfer*in)</p> <p>_____ Datum</p>		
<p>_____ Unterschrift (betreuende*r Professor*in)</p> <p>_____ Datum</p>	<p>Eingang der fertigen Arbeit:</p> <p>_____ Unterschrift (ZPA)</p> <p>_____ Datum</p>		
<p>Fristbeginn: _____</p> <p>_____ Unterschrift (PA-Vorsitzende*r)</p> <p>Datum: _____</p>	<p style="text-align: center;">Interne Bachelorarbeiten sind die Regel !!!</p>		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">spätester Abgabetermin</td> <td></td> </tr> </table>	spätester Abgabetermin		<p>Bitte beantragen Sie die Genehmigung zur Anfertigung einer externen Bachelorarbeit <i>gut begründet</i> bei dem für Ihren Studiengang zuständigen Prüfungsausschuss !!! > <i>Schritt 2a</i></p>
spätester Abgabetermin			
<p><input type="checkbox"/> fachgruppenintern</p> <p><input type="checkbox"/> fachgruppenextern (andere Fakultät / Fachgruppe)</p> <p><input type="checkbox"/> in Teilzeit</p>	<p style="text-align: center;">> <i>Schritt 2b</i></p>		

Bachelorarbeit

Antrag externe Bachelorarbeit (Schritt 2a)

Prüfungsausschuss
Materialwissenschaften (B.Sc.)
c/o GHI der RWTH Aachen
Forckenbeckstraße 33
52074 Aachen

Studierendenangaben:			
Herr	Frau	Divers	Keine Angabe
Name			
Vorname			
Straße/Hausnr.			
PLZ			
Ort			
E-Mailadresse			
Telefonnr.			
Matrikelnr.			
Fachsemesterzahl			

Antrag Seite 1

Dieser Antrag gilt für alle Bachelorarbeiten außerhalb der RWTH Aachen !!!

Externe*r Betreuer*in ist	
(Betreuer*innen, die nicht in der Prüferliste stehen, sind laut BPO § 17, Abs. 2 nicht zugelassen!)	
externe*r Betreuer*in	
Institut/Firma	
Telefonnummer	
E-Mailadresse	
Titel (Deutsch)	
Titel (Englisch)	
geplanter Fristbeginn:	

Wir akzeptieren die auf Seite 2 und 3 aufgeführten Bedingungen:

Unterschrift (externe*r Betreuer*in)

Datum

Unterschrift (betreuende*r FG-Professor*in)

Datum

Ort, Datum

Unterschrift Studierende*r

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende*n über seine/ihre Entscheidung vom _____ (mit Kopie an das ZPA). Die Ablehnung des Antrages ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.

- Dem Antrag wird stattgegeben. Es erfolgt ein gesonderter Bescheid über die Ablehnung.

Für den Prüfungsausschuss
Im Auftrag

Jan-Hendrik Pfeiler

Datum und Stempel Prüfungsausschuss

Bitte mit ausdrucken und einreichen, da für die Zustellung des Bescheides unbedingt notwendig!

Motivation:

Geplanter Arbeitsverlauf:

Externe Bachelorarbeiten

Bei der Betreuung bzw. Durchführung einer externen Arbeit sind folgende Punkte zu beachten:

1. Bachelorarbeiten sind Prüfungsleistungen, vor deren Beginn durch den/die Studierende*n eine Genehmigung des Prüfungsausschusses eingeholt werden muss.
2. Zusätzlich muss die Zulassung durch das Zentrale Prüfungsamt vorliegen.
3. Die geplante Arbeit muss sich in den Rahmen des Lehr- und Forschungsgebietes des betreuenden Lehrstuhls einfügen, so dass sie von diesem sinnvoll mitbetreut und bewertet werden kann.
4. Vor Ort muss eine adäquate apparative Ausstattung vorhanden sein und es muss sichergestellt sein, dass der/die Studierende nicht lediglich Hilfskraft- oder Laborantentätigkeit ausführen soll.
5. Vor Antritt der Arbeit müssen Thema, Ziel und Arbeitsschritte klar ausformuliert werden. Dies wird durch die Unterschriften aller Beteiligten bestätigt.
6. Der/Die Studierende erklärt sich bereit, mindestens alle vier Wochen einen Bericht (z.B. per E-Mail) beim zuständigen Betreuer des Lehrstuhls abzugeben.
7. Externe Arbeiten werden nach den gleichen Maßstäben benotet wie interne Arbeiten.
8. Die Institution, die die externe Arbeit anbietet, darf keine Geheimhaltungsvereinbarung verlangen, es sei denn es bestehen vertragliche Bindungen oder Kooperationen zwischen der Institution und dem betreuenden Lehrstuhl.
9. Werden in besonderem Maße Ressourcen der Hochschule für die Durchführung einer externen Arbeit benötigt, sollte ein Kooperationsvertrag geschlossen werden.

Bachelorarbeit

Antrag Bachelorarbeit in Teilzeit (Schritt 2b)

Prüfungsausschuss
Materialwissenschaften (B.Sc.)
c/o GHI der RWTH Aachen
Forckenbeckstraße 33
52074 Aachen

Studierendenangaben:			
Herr	Frau	Divers	Keine Angabe
Name			
Vorname			
Straße/Hausnr.			
PLZ			
Ort			
E-Mailadresse			
Telefonnr.			
Matrikelnr.			
Fachsemesterzahl			

Hiermit beantrage ich eine Durchführung meiner Bachelorarbeit in Teilzeit.

Begründung:

Ort, Datum

Unterschrift Studierende*r

Anlagen und Nachweise:

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende*n über seine/ihre Entscheidung vom _____ (mit Kopie an das ZPA). Die Ablehnung des Antrages ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.

- Dem Antrag wird stattgegeben. Es erfolgt ein gesonderter Bescheid über die Ablehnung.

Für den Prüfungsausschuss
Im Auftrag

Jan-Hendrik Pfeiler

Datum und Stempel Prüfungsausschuss

Bachelorarbeit

Erfassungsbogen 3 (Schritt 3)

Studiengang

Materialwissenschaften (B.Sc.)

Erfassungsbogen 3 Seite 1

Studierendenangaben:			
Herr	Frau	Divers	Keine Angabe
Name			
Vorname			
Straße/Hausnr.			
PLZ			
Ort			
E-Mailadresse			
Telefonnr.			
Matrikelnr.			
Fachsemesterzahl			

Bewertung:

Arbeit	Kolloquium
<p>Note / Notenvorschlag durch fakultätsexterne*n Betreuer*in:</p> <p>_____</p> <p>Noten dürfen nur von Professor*innen einer universitären deutschen Hochschule vergeben werden, andere externe Betreuer*innen haben lediglich Vorschlagsrecht.</p> <p>_____</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>	<p>Kolloquium hat erfolgreich stattgefunden am:</p> <p>_____</p> <p>Note / Notenvorschlag durch fakultätsexterne*n Betreuer*in:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>
<p>Note der/des fakultätsintern betreuenden Professors*in:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>	<p>Note des Erstprüfers / der Erstprüferin:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>
<p>Note der/des fakultätsintern betreuenden Zweitprüfers*in (sofern die/der externe Betreuer*in nur Vorschlagsrecht besitzt):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>	<p>Note der/des Zweitprüfers*in:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum _____ Unterschrift / Stempel _____</p>

Schriftliche Begründung der Bewertung des schriftlichen Teils der Bachelorarbeit bitte anfügen.